

INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE

IABAS

EDITAL Nº 05/2015

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA MAQUEIRO

A Diretora de Recursos Humanos do IABAS, considerando o Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura do Município do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo Público para o preenchimento de **1 (uma) vaga e formação de Cadastro Reserva para o cargo de Maqueiro**, sob regime da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas), para ingresso nas **Unidades de Pronto Atendimento (UPAs)** geridas pelo IABAS em conformidade com as disposições regulamentares contidas no presente Edital, seus Anexos e eventuais Atos e Retificações.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O presente Processo Seletivo Público, será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais Atos e Retificações, caso existam, e será realizado sob a responsabilidade, organização e operacionalização do INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE, endereço eletrônico: www.iabas.org.br, com endereço na Av. Luiz Carlos Prestes, 350, loja C - salas 111 a 115, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro – RJ - CEP: 22.775-055, telefone: (21) 3550-3300;

1.2 – O presente Processo Seletivo Público, se destina a selecionar candidatos para ingresso nas Unidades de Pronto Atendimento (UPA) administradas pelo IABAS, sendo 1 (uma) vaga para o cargo de Maqueiro, além da formação de cadastro de reserva, a ser contratado sob o Regime Jurídico CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas), ficando o citado preenchimento condicionado a conveniência e oportunidade do IABAS, durante o prazo de validade desta Seleção Pública;

1.3 - O Candidato convocado ficará sujeito ao contrato de experiência de até noventa dias, durante os quais será avaliado, nos termos do artigo 445 da CLT.

1.4 – O IABAS de acordo com a necessidade e conveniência poderá contratar temporariamente ou por prazo determinado os aprovados e classificados no certame;

1.5 - Não poderá participar do Processo Seletivo Público o ex-empregado do IABAS demitido com aplicação da justa causa, bem como ex-empregado demitido sem

aplicação de justa causa que tenha sido dispensado nos últimos 6 (seis) meses, contados da data da publicação do presente edital.

1.6 - Os candidatos integrantes do Cadastro de Reserva de Pessoal serão convocados, conforme necessidade e conveniência do IABAS e de acordo com a classificação obtidas, por emprego, para comprovação de requisitos exigidos e demais etapas determinadas no Edital.

1.7 – Os candidatos poderão ser designados ao exercício de suas funções para qualquer uma das Unidades de Pronto Atendimento administradas pelo IABAS, **NÃO PODENDO O MESMO ESCOLHER SEU LOCAL DE LOTAÇÃO;**

1.8 - Dos empregos:

1.8.1 – O Maqueiro deverá permanecer próximo a recepção dos pacientes para possíveis acompanhamentos de pacientes aos consultórios e/ou salas; Permanecer em seu posto de trabalho durante o período do plantão; Conduzir o paciente dentro das normas de segurança (devidamente sentado e/ou deitado), sob supervisão de um profissional de enfermagem; Atender ao chamado para conduzir o paciente a exames, alta, óbito, salas e/ou consultórios de acordo com a necessidade vislumbrada pela enfermagem. Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.

1.8.2 – O Maqueiro poderá cumprir escala de trabalho de 12 X 36 horas ou de 24 X 72 horas, de acordo com necessidade e conveniência do Instituto. O mesmo poderá exercer as atividades de segunda-feira a domingo, a ser definido, posteriormente, conforme necessidade do IABAS.

1.8.3 - O IABAS poderá a qualquer momento modificar a carga horária e cronograma de cumprimento, sem aviso prévio.

1.8.4 - O vencimento mensal para o cargo de Maqueiro será de R\$ 788,06 (setecentos e oitenta e oito reais e seis centavos).

1.8.5 – Além do vencimento mensal serão oferecidos benefícios previstos em Lei/Convenção Coletiva do cargo.

1.8.6 – Dos Benefícios:

1.8.6.1 – Alimentação no local

1.8.6.2 – Insalubridade

2 – DOS REQUISITOS

2.1 - São considerados requisitos para se inscrever neste Processo Seletivo Público:

2.1.1 - Diploma/ Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental;

2.1.2 - Comprovada experiência como Maqueiro, em CLT ou documento oficial (declaração registrada em cartório, contrato de trabalho) de no mínimo 1 (um) ano no ato da inscrição.

2.1.3 – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da inscrição;

2.1.4 - Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e do Artigo 12, §1º da Constituição Federal;

2.1.5 – Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, que será comprovada através de exame médico quando dos exames de pré-admissão;

2.1.6 – Ter disponibilidade para cumprir a carga horária;

2.1.7 - Ser considerado apto no exame admissional;

2.2 – Deverá apresentar os documentos, original e cópia, listados abaixo quando solicitado:

2.2.1 - Carteira do Trabalho do MTE (original) e 2 (duas) fotografias 3 x 4 coloridas;

2.2.2 - Título de Eleitor (original e cópia simples) e estar quite com as obrigações eleitorais, apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão Negativa da Justiça Eleitoral (original) e gozar dos direitos políticos;

2.2.3 - Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino (original e cópia simples);

2.2.4 - Apresentar documento pessoal de identidade (original e cópia simples); Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF (original e cópia simples) e comprovante de residência dos últimos 3 (três) meses (conta de luz, conta de telefone, conta de água ou gás);

2.2.5 - Certidão de nascimento (se for solteiro) ou de casamento (original e cópia simples);

2.2.6 - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos (original e cópia simples);

2.2.7- PIS/PASEP (original e cópia simples);

2.2.8 - Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 5 (cinco) anos;

2.3 - A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a contratação do candidato.

2.4 – A declaração de informações falsas ou falsificação ou não entrega dos documentos eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de sanções penais aplicáveis.

3 – DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 – As inscrições serão recebidas pelo IABAS do dia 26 de maio a 03 de junho 2015, **das 9 às 11 h**, na Av. Luis Carlos Prestes, nº 350 Loja C, sala 213, Barra da Tijuca. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos conforme item 2 deste regulamento;
- 3.2 – Não será permitida mais de uma inscrição por candidato;
- 3.3. - Não será permitida a alteração do emprego escolhido, após a realização de inscrição;
- 3.4 – As informações prestadas no Formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preencher com LETRA DE FORMA LEGÍVEL o Formulário de inscrição, fornecendo todas as informações solicitadas, inclusive e-mail e endereço e uma referência para acesso ao endereço, sob pena de não recebimento do telegrama, caso em que o IABAS não será responsabilizado;
- 3.5 – No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (original e cópia):
- 3.5.1 – Carteira de identidade;
- 3.5.2 – CPF;
- 3.5.3 – Comprovante de Residência (conta de luz, gás, água ou telefone fixo) ou declaração da Associação de Moradores;
- 3.5.4 – Comprovante de Escolaridade (histórico escolar, certificado ou declaração de conclusão do ensino médio/fundamental/curso superior);
- 3.5.5 – Comprovante de experiência como Maqueiro de no mínimo um ano.
- 3.6 – O candidato, no ato da inscrição, receberá um comprovante da mesma. Este deverá ser guardado, visto que será solicitada sua apresentação em todas as etapas do Processo Seletivo Público.
- 3.7 – Não serão aceitas inscrições por procuração, correspondência, fax, mídia eletrônica e/ou realizada fora do período de inscrição;
- 3.8 – Serão de inteira responsabilidade do candidato todas as informações prestadas no Formulário de Inscrição, ficando também ciente de que as mesmas deverão ser certificadas através da documentação comprobatória na Segunda Etapa deste Processo Seletivo Público;
- 3.9 – No ato da inscrição o candidato que necessitar de Atendimento Especial para a realização das provas deverá:
- 3.10 - Indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários;
- 3.11 - Apresentar no ato da inscrição cópia do Laudo Médico que justifique o Atendimento Especial solicitado;
- 3.12 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar o Atendimento Especial para tal fim, deverá encaminhar cópia

simples da certidão de nascimento da criança ou declaração dada pelo médico da data prevista para o nascimento e deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação de tempo de amamentação ao tempo de prova da candidata. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

3.13 – Será, ainda, de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a divulgação de todos os atos pertinentes a este Processo Seletivo Público na página eletrônica do processo seletivo;

3.14 – A inscrição é gratuita e deverá ser realizada conforme item 3 deste edital.

4 – INSCRIÇÕES PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1 – Será admitida a inscrição, nos termos da Lei Municipal 2.111/94, de 10 de novembro de 1994, de pessoa com deficiência (PCD), ficando o respectivo deferimento condicionado ao cumprimento do disposto na Lei Municipal n. 645/84, de 05 de novembro de 1984 e no Decreto Municipal n. 5.890/86, de 16 de junho de 1986;

4.2 – Às pessoas portadoras de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Público, desde que a deficiência seja compatível com as funções de Maqueiro;

4.3 - É considerada pessoa portadora de necessidades especiais aquela que se enquadra nos cargos especificados no Decreto Federal 3.298/99, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/04, de 02/12/2004.

4.4 - Em obediência ao disposto na Lei Municipal 2.111/94, de 10 de novembro de 1994, aos candidatos com deficiência classificados, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade deste Processo Seletivo Público.

4.5 - Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE) e anexar Laudo Médico (cópia autenticada ou original) e cópia do CPF (cópia simples). O Laudo Médico só será considerado válido se emitido nos últimos doze meses, e devera constar:

- a) A Espécie da Deficiência;
- b) Grau da Deficiência;
- c) Nível da Deficiência;
- d) Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- e) A data de Expedição do Laudo;

f) A Assinatura e Carimbo com o nº do CRM do Médico que está emitindo o Laudo Médico.

4.6 - O Candidato que porventura apresentar Laudo que NÃO contenha qualquer dos itens constantes no subitem 4.5 passará a concorrer somente às vagas de Ampla Concorrência (AC).

4.7 - O fornecimento do Laudo Médico (cópia autenticada ou original) e da cópia simples do CPF é de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e do não-atendimento às condições necessárias especiais necessárias;

4.8 - A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE), será divulgada no site do IABAS, conforme data prevista no cronograma;

4.9 - As vagas que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação neste Processo Seletivo Público ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

4.10 - Aos candidatos com deficiência serão resguardadas as condições especiais previstas na Lei Municipal 2.111/94, de 10 de novembro de 1994. Participarão deste Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, a todas as etapas, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.11 - No ato da inscrição, o(a) candidato(a) com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia das provas, deverá requerê-lo indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (ledor, prova ampliada, auxílio para transcrição, sala de mais fácil acesso, intérprete de libras ou tempo adicional) apresentando justificativas acompanhadas de parecer emitido por especialista na área de sua deficiência.

4.12 - Os candidatos que se declararem pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE), se aprovados neste Processo Seletivo Público, terão seus nomes publicados em lista à parte e também na lista geral de classificação.

4.13 - Os candidatos com deficiência que não realizarem a inscrição conforme as instruções constantes deste Item não serão considerados como tal.

4.14 - Os candidatos inscritos como pessoa portadora de necessidades especiais e aprovados nas etapas deste Processo Seletivo Público, serão convocados pelo IABAS, para perícia médica, com a finalidade de avaliação quanto à configuração da deficiência e a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência declarada.

4.15 – O não comparecimento à perícia médica acarretará à perda do direito à vaga reservada aos candidatos em tais condições.

4.16 - O candidato que se declarar Pessoa Portadora de Necessidades Especiais e que for reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego será eliminado.

4.17 - Será excluído da Lista Especial / Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, o candidato que não tiver configurada a deficiência declarada, (declarado como não apresentando deficiência pelo órgão de saúde encarregado da realização da perícia), passando a figurar somente na Lista Geral.

5 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

5.1 - O Processo Seletivo Público será composto de:

a) Prova Objetiva (PO), de caráter eliminatório e classificatório.

b) Entrevista Técnica (ET) e Entrevista Comportamental (EC), de caráter eliminatório, considerando-se o quantitativo total de vagas acrescido do cadastro reserva.

6- DA PROVA

6.1 - Das Provas Objetivas

6.1.1 - O local e horário da prova será divulgado no dia das inscrições e na página do IABAS (www.iabas.org.br).

6.1.2 - A Prova Objetiva será composta de questões do tipo múltipla escolha e será aplicada na cidade do **Rio de Janeiro, no dia 10 de Junho de 2015** para ambos os cargos.

6.1.3 - Cada questão da Prova Objetiva conterà 4 (quatro) opções e somente uma correta.

6.1.4 - A nota será distribuída conforme **ANEXO I**.

6.1.5 - O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o Cartão de Respostas (CR), que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no Cartão de Respostas. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

6.1.6 - Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão de Respostas. Serão consideradas marcações

indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com o Cartão de Respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não-preenchido integralmente.

6.1.7 - O candidato não deverá; amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

6.1.8 - O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

6.1.9 - Os conteúdos programáticos estão disponíveis no **ANEXO II** deste Edital.

7- DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1 - O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas e as avaliações, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul e de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, devendo chegar com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o fechamento dos portões de acesso ao local da Prova Objetiva;

7.1.1 - Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).

7.1.2 - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

7.1.2.1 - O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

7.1.3 - O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.

7.1.3.1 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

7.2 - Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

7.3 - É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinado pela organização do Processo Seletivo Público.

7.4 - Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o seu início.

7.5 - Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo, mesmo desligados ou mesmo sem a fonte de energia) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, bip, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipad, receptor, gravador, ipod, fone de ouvido, pen drive, máquina fotográfica, etc.). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova.

7.5.1 - A organizadora não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

8 – DA REALIZAÇÃO DA PROVA

8.1 - Após assinar a Lista de Presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.

8.1.2 - O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome em local apropriado.

8.1.3 - Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala.

8.2 - Não é permitida a solicitação de alteração do emprego para o qual o candidato concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a pessoa com deficiência), seja qual for o motivo alegado.

8.3 - O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas da Prova Objetiva, que será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do Cartão de Respostas da Prova Objetiva será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as

instruções contidas na capa de prova. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

8.3.1 - Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

8.4 - Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:

a) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

b) somente depois de decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar seu caderno de questões da Prova Objetiva e seu Cartão de Respostas da Prova Objetiva e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Processo Seletivo Público, que será lavrado pelo Coordenador do Local;

c) ao terminar a prova o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu Cartão de Respostas da Prova Objetiva, solicitando a devolução do seu documento de identidade, que se encontra em poder do fiscal de sala, porém sempre visível, desde o momento do seu ingresso na sala;

d) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

8.5 - Será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que:

a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o início da Prova ou realizar a prova em local diferente do designado; chegar ao local de prova após o fechamento dos portões, ou realizar a prova em local diferente do designado.

b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo (mesmo que desligados ou mesmo sem a fonte de energia)) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, bip, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipad, receptor, gravador, ipod, fone de ouvido, pen drive, máquina fotográfica, etc.), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

- e) fazer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da prova;
- g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
- h) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a Lista de Presença, portando ou não o Cartão de Respostas da Prova Objetiva;
- i) não devolver o Cartão de Respostas da Prova Objetiva;
- j) deixar de assinar o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e/ou a Lista de Presença;
- k) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos;
- l) quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

9 – DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADO DA PROVA OBJETIVA

9.1- Os candidatos serão ordenados e classificados segundo a ordem decrescente da nota final, conforme o emprego e o tipo de vaga (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada às pessoas com deficiência) para o qual concorreu.

9.2 - A relação dos aprovados na primeira etapa e dos candidatos que farão a entrevista, será divulgado no site do IABAS (www.iabas.org.br).

9.3 – Os candidatos primeiros 40 (quarenta) aprovados na prova objetiva serão convocados para Entrevista Técnica.

9.4 - Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

- 1º) tiver maior idade, dentre os candidatos com mais de 60 (sessenta) anos, na forma do parágrafo único do artigo 27º e do artigo 1º da Lei nº 10.741/03;
- 2º) obtiver maior nota em Conhecimentos Específicos;
- 3º) obtiver maior nota em Língua Portuguesa;
- 4º) obtiver maior nota em SUS;
- 5º) tiver maior idade, dentre os candidatos menores de 60 (sessenta) anos.

10 – DOS RECURSOS

10.1 – O candidato poderá apresentar recursos quanto aos conteúdos das questões objetivas da primeira etapa e/ou gabaritos divulgados, desde que devidamente fundamentados utilizando formulário próprio disponível na Sede do IABAS – Av. Luís

Carlos Prestes, n.º 350 Loja C, sala 213 – Barra da Tijuca – Procurar Recursos Humanos.

10.2 – Os recursos deverão ser apresentados no dia **11 de junho de 2015**, das 9 às 17h.

10.3– O recurso será individual, com indicação precisa da questão em que o requerente se julgar prejudicado. O recurso deverá ser fundamentado;

10.4– Após o julgamento dos recursos, os pontos correspondentes às questões da prova, que porventura forem anuladas serão atribuídos a todos os candidatos indistintamente;

10.5 – O Gabarito será divulgado dia **10 de junho de 2015** no site do IABAS (www.iabas.org.br).

10.6 – Os resultados dos recursos serão liberados dia **15 de junho de 2015**, juntamente com a divulgação dos resultados da 1ª Etapa do certame e informações do dia, horário e local que ocorrerão as entrevistas técnicas e comportamentais, no site do IABAS (www.iabas.org.br).

11 – DA ENTREVISTA TÉCNICA

11.1 – Só participarão da entrevista técnica os candidatos aprovados na prova objetiva;

11.2 – A Entrevista Técnica será realizada nos dias **16 e 17 de junho de 2015**, em local a ser divulgado no site do IABAS www.iabas.org.br conforme cronograma **ANEXO III**.

11.3 – O candidato deverá chegar ao local da entrevista com 20 (vinte) minutos de antecedência.

11.4 – O candidato apresentará os seguintes documentos (não é necessária cópia):

a) Documento de identificação original com foto (Carteira de Identidade, Carteira de Habilitação ou Carteira de Trabalho) e comprovante de residência atual;

b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

c) a formação do nível de escolaridade exigido para o emprego (diploma ou certificado/declaração);

d) Currículo descrevendo formação acadêmica e experiência profissional.

11.5 – O candidato que faltar a entrevista será desclassificado do Processo Seletivo Público.

11.6 – A entrevista terá caráter classificatório e eliminatório.

11.7 – As entrevistas serão realizadas por banca formada pelo IABAS.

11.8 – O resultado final desse Processo Seletivo Público será obtido mediante a média das notas da primeira etapa e da segunda etapa (entrevista técnica e comportamental).

11.9 – Havendo empate, este será resolvido com prioridade para o candidato com idade maior, respeitando-se a Lei do Idoso (Lei 10.741/03).

11.10 – Não serão admitidos recursos para a Entrevista Técnica e Comportamental;

11.11 – O resultado final será divulgado, em ordem decrescente, a partir do dia **19 de junho de 2015** no site do IABAS (www.iabas.org.br).

12 – DA EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

Será excluído do Processo Seletivo Público o candidato que, a qualquer momento:

12.1 – faltar ou chegar atrasado a qualquer etapa do Processo Seletivo Público;

12.2 – apresentar declaração ou documentação falsa ou inexata e/ou prestar durante a Entrevista Técnica declaração falsa;

12.3 – deixar de apresentar os documentos necessários;

12.4 – quando convocado, deixar de se apresentar ou não cumprir os prazos indicados;

12.5 – ausentar-se do recinto onde está sendo realizada a seleção sem permissão;

12.6 – manter conduta desrespeitosa com qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais ou autoridades incumbidas da realização das etapas do Processo Seletivo Público;

12.7 - Proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da Entrevista Técnica;

12.8 - Descumprir qualquer das instruções passada pela equipe responsável;

12.9 - Não possuir no momento o perfil desejado para exercício das atribuições inerentes ao emprego;

12.10 – Não cumprir a quaisquer determinações constantes nos itens deste Edital.

13 – DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

13.1 – Os candidatos aprovados serão convocados por ordem de classificação, segundo sua conveniência e oportunidade do IABAS, conforme resultado final e de acordo com a necessidade de reposição e abertura de novas vagas previstas no quadro de Cadastro de Reserva.

13.2 – No momento da convocação, o candidato será informado onde e quando comparecer. E quando solicitado, deverá apresentar a documentação necessária.

13.3 - O candidato aprovado será convocado por meio de Carta ou Telegrama com Aviso de Recebimento (AR) encaminhado para endereço informado no ato da inscrição, para a realização do exame médico e comprovação de requisitos, obedecida a rigorosa ordem final de classificação, ambos de caráter eliminatório.

13.4 - No caso de impossibilidade de convocação do candidato por ausência de dados suficientes ou sua inconsistência o candidato que não se manifestar, será eliminado do Processo Seletivo Público e será convocado o candidato subsequente.

13.5 - O candidato deve fornecer uma referência para o seu endereço, responsabilizando-se pelo não recebimento da correspondência de convocação.

13.6 - O candidato que não for encontrado, após 3 (três) tentativas, para o recebimento da Carta ou Telegrama de convocação será eliminado do Processo Seletivo de que trata este Edital.

14 – DA DEMISSÃO

Será demitido da UPA, sem prejuízo das demais causas previstas em Lei, a qualquer momento após a contratação, o profissional que:

14.1 – não tiver disponibilidade de horário escala semanais;

14.2 – não apresentar bom desempenho nas atividades, conforme as metas estabelecidas pelo IABAS.

15 – DA VALIDADE

15.1 – O cadastro de reserva formado pelo Processo Seletivo Público terá validade de 01 (um) ano ou em menor período se esgotado, podendo, se necessário, ser prorrogado por igual período;

15.2 – A validade do cadastro de reserva formado por esta seleção começará a contar a partir da data de divulgação do resultado final.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das condições estabelecidas neste regulamento;

16.2 – Em qualquer fase do Processo Seletivo Público ou após a seleção, caso seja detectada alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente desligado ou eliminado do processo;

16.3 – A aprovação neste Processo Seletivo Público não assegura o direito de ingresso automático, mas apenas a expectativa de ser nele admitido quando houver a vaga, seguindo a ordem de classificação para a área.

16.4 – Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos reprovados.

16.5 – É de responsabilidade exclusiva do candidato a atualização de endereço residencial e telefone de contato durante a realização Processo Seletivo Público. Eventuais prejuízos ao candidato pela falta de atualização, não acarretam responsabilidade ao IABAS.

16.6 – Os casos omissos serão analisados pela COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.

16.7 – Aplica-se subsidiariamente a este Edital o Regulamento de Contratação de Pessoal do IABAS, que está disponível no site eletrônico do Instituto.

16.8 – O candidato poderá obter orientações e informações referentes ao Processo Seletivo Público, tais como: Edital, Inscrições, Local de Prova, Gabaritos e Notas das Provas Objetivas, Entrevista Técnica e Comportamental e Resultado Final do Processo Seletivo Público no endereço eletrônico www.iabas.org.br. Todas as publicações oficiais referentes ao Processo Seletivo Público de que trata este Edital serão feitas no endereço eletrônico www.iabas.org.br.

16.9 – É de responsabilidade do candidato acompanhar o Processo Seletivo Público no endereço eletrônico o IABAS: <http://www.iabas.org.br>.

16.10 – Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília/ DF.

ANEXO I

QUADRO DE ETAPAS

| Emprego | Tipo da Etapa | Caráter | Disciplina | Total de Questões | Pontos por Questão | Total de Pontos | Mínimo de Pontos Exigido | |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | Na Disciplina ¹ | No total da Prova ² |
| Maqueiro | Prova Objetiva | Eliminatório e Classificatório | Língua Portuguesa | 10 | 1 | 10 | 4 | 24 |
| | | | Sistema Único de Saúde - SUS | 5 | 2 | 10 | 4 | |
| | | | Conhecimento Específico | 15 | 2 | 30 | 12 | |
| | Entrevista Técnica | Eliminatório | | | | | | |

Obs.:

1 - O mínimo de Pontos exigidos por Disciplina representa 40 % (quarenta) do total de pontos de cada disciplina (primeira linha de corte);

2 - O mínimo de Pontos exigidos no total de pontos da prova representa 50% (cinquenta) do total de pontos possíveis da prova (segunda linha de corte);

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sistema Único de Saúde – SUS

Reforma Sanitária Brasileira e a Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS; Princípios fundamentais, diretrizes, atribuições e competências das esferas governamentais do SUS; Promoção e proteção da saúde; Formas de financiamento e custeio do SUS; Noção de cidadania e controle social do SUS, Pacto pela Saúde - Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Atenção Básica - Política Nacional, normas e diretrizes.

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase

Conhecimentos Específicos

Conduta diante do paciente crítico; Assistência Clínica e cuidados gerais de Enfermagem; Procedimento básico de Enfermagem. Noções básicas de primeiros socorros: Atendimento básico de suporte ao paciente, proporcionando-lhe conforto e segurança; Atuação em situações de Emergência: gerenciamento de situações com provável risco; Princípios de mecânica corporal: Como utilizar corretamente a mecânica corporal adequada para cada tipo de transporte de pacientes; Transferência e locomoção de pacientes: Como oferecer segurança e conforto ao paciente durante todo o percurso a ser desenvolvido; Acompanhamento de pacientes em home care: Atendimento domiciliar para pacientes desospitalizados; Código de Ética Profissional: Agir com Ética Profissional, com pacientes e colegas de trabalho; CCIH - Noções de Infecção Hospitalar, precauções padrão.

ANEXO III

CRONOGRAMA DE EVENTOS

| EVENTOS | DATA |
|--|---------------------------------|
| Divulgação do edital | 25 de maio de 2015 |
| Período de Inscrições Presenciais | 26 de maio a 3 de junho de 2015 |
| Divulgação da Relação de candidatos que concorrem a vaga reservada para pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE) | 4 de junho de 2015 |
| Provas Objetivas | 10 de junho de 2015 |
| Divulgação de Gabarito | 10 de junho de 2015 |
| Recurso Prova Objetiva | 11 de junho de 2015 |
| Resultado Recurso da Prova Objetiva | 12 de junho de 2015 |
| Divulgação dos candidatos convocados para Entrevista Técnica e Comportamental | 16 de junho de 2015 |
| Entrevistas Técnica e Comportamental | 16 e 17 de junho de 2015 |
| Convocação para Avaliação Médica dos portadores de necessidades especiais (PNE) | 18 de junho de 2015 |
| Resultado Final | 19 de junho de 2015 |

ANEXO IV

ÁREAS DE ATUAÇÃO – UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO

UNIDADES E BAIROS ADJACENTES

Vila Kennedy: Bangu, Santíssimo, Campo Grande e Senador Camará.

Cidade de Deus: Jacarepaguá, Taquara, Gardênia Azul e Curicica.

Madureira: Praça Seca, Cascadura, Realengo e Vila Valqueire.

Costa Barros: Pavuna, Barros Filho, Honório Gurgel e Coelho Neto.