

# **INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE**

## **IABAS**

### **EDITAL Nº 16/2015**

#### **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

A Gerente de Gestão de Pessoas do IABAS, considerando o Contrato de Gestão firmado com a **Prefeitura do Município do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde**, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo Público para o preenchimento de 01 (Uma) vaga e formação de Cadastro Reserva para Agente Comunitário de Saúde (ACS), sob regime da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas), para ingresso nas unidades na Área Programática 4.0, gerida pelo IABAS, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no presente Edital, seus Anexos e eventuais Atos e Retificações.

#### **1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – O presente Processo Seletivo Público, será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais Atos e Retificações, caso existam, e será realizado sob a responsabilidade, organização e operacionalização do INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE, endereço eletrônico: [www.iabas.org.br](http://www.iabas.org.br), e-mail: [iabas.rj@iabas.org.br](mailto:iabas.rj@iabas.org.br), com endereço na Av. Luiz Carlos Prestes, 350, loja C - salas 111 a 115, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro – RJ - CEP: 22.775-055, telefone: (21) 3550-3300;

1.2 – O presente processo Seletivo Público, se destina a selecionar candidatos para Agentes Comunitários de Saúde (ACS) para ingresso na Estratégia de Saúde da Família (ESF), para preenchimento de 01 (uma) vaga para Área Programática 4.0 nas Clínicas conforme anexo I, e formação de cadastro de reserva a ser contratado sob o Regime Jurídico CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas), ficando o citado preenchimento condicionado a conveniência e oportunidade do IABAS, durante o prazo de validade desta Seleção Pública;

1.3 – Os ACS cumprirão carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, podendo exercer as atividades de segunda-feira a sábado, no período compreendido das 07:00 às 20:00 horas, a ser definido, posteriormente, conforme necessidade de serviço, podendo o IABAS modificá-la a qualquer momento, sem aviso prévio;

**1.4 - O IABAS poderá, de acordo com a necessidade, interesse e conveniência do Instituto, sem prejuízo da ordem de classificação, convocar candidatos para**

**contratação por prazo determinado ou temporária, na forma da legislação laboral pertinente.**

1.5 - O vencimento mensal será pago ao ACS, pelo IABAS, de acordo com o piso salarial, definido pela SMS/RJ- R\$ 1.024,14;

1.6 – Além do vencimento mensal que o ACS fará jus serão oferecidos benefícios previstos em Lei/Convenção Coletiva do cargo.

1.6.1 – Benefícios oferecidos:

1.6.1.1 – Vale-alimentação ou Vale-Refeição

1.6.1.2 – Insalubridade

1.7 – As Unidades de Saúde referidas acima cobrirão as áreas descritas no **ANEXO VI** deste Edital.

1.8 - Os candidatos integrantes do Cadastro de Reserva de Pessoal serão convocados, conforme necessidade, conveniência do IABAS e de acordo com a classificação obtida, por emprego, para comprovação de requisitos exigidos e demais etapas determinadas no Edital.

1.9 - O Candidato convocado ficará sujeito ao contrato de experiência de até noventa dias, durante os quais será avaliado, nos termos do artigo 445 da CLT.

1.10 – É de responsabilidade do candidato acompanhar o Processo Seletivo Público no endereço eletrônico o IABAS: <http://www.iabas.org.br>.

1.11 – Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília/ DF.

1.2 – Consideram-se atividades do ACS na sua área de atuação, conforme a Lei 11.350/06 de 05/10/2006:

“Art.3º O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal.

Parágrafo único. São consideradas atividades do Agente Comunitário de Saúde, na sua área de atuação:

I – a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade;

II – a promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva;

III – o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimento, óbitos, doenças e outros agravos;

IV – o estímulo à participação da comunidade nas políticas voltadas para a área da saúde;

V – a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; e

VI – a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

## **2 – DOS REQUISITOS**

2.1 - São considerados requisitos para se inscrever neste processo seletivo público:

2.1.1 – Ser morador da área a qual está se candidatando a vaga, desde a data da publicação deste Edital;

2.1.1.1 - O candidato que tiver dúvida se a sua residência está situada ou não dentro da área de abrangência da Clínica da Família deverá fazer requerimento formal para o IABAS, através do e-mail: [gestaodepessoas@iabas.org.br](mailto:gestaodepessoas@iabas.org.br), até o dia 08/01/2016.

2.1.1.2 - O IABAS terá um prazo de até 2 dias (úteis) para responder ao candidato e publicará no site eletrônico a relação de todos os endereços consultados.

2.1.2 - A mudança de residência para outra localidade, a qualquer tempo, não abrangida por este Edital implicará na desclassificação do candidato do certame;

2.1.3 - Se, após a contratação, o candidato aprovado e contratado mudar de residência para localidade diversa da abrangida por este Edital, será dissolvido o vínculo trabalhista;

2.1.4 – Ter o ensino médio completo e apresentar certificado ou declaração de conclusão no ato da inscrição;

2.1.5 – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da inscrição;

2.1.6 - Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e do Artigo 12, §1º da Constituição Federal;

2.1.7 – Ter disponibilidade para cumprir a carga horária;

2.1.8 – Não ter sido dispensado por justo motivo pelo Instituto;

2.2 – Deverá apresentar os documentos (original e cópia) listados abaixo quando solicitado:

2.2.1 - Apresentar documento pessoal de identidade (original e cópia simples); Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF (original e cópia simples) e comprovante de residência dos últimos 3 (três) meses (conta de luz, conta de telefone, conta de água ou gás);

2.2.2- Título de Eleitor (original e cópia simples) e estar quite com as obrigações eleitorais, apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão Negativa da Justiça Eleitoral (original) e gozar dos direitos políticos;

2.2.3 - Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino (original e cópia simples);

2.2.4 - Carteira do Trabalho do MTE (original) e 2 (duas) fotografias 3 x 4 coloridas;

2.2.5 - Certificado ou Diploma de Escolaridade (original e cópia simples);

2.2.6 – Certidão de Antecedentes Criminais.

2.3 - A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a contratação do candidato.

2.4 – A declaração de informações falsas ou falsificação ou não entrega dos documentos eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de sanções penais aplicáveis.

2.5 – Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, que será comprovada através de exame médico quando dos exames de pré-admissão;

2.6 – O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde poderá ser designado ao exercício de suas funções para qualquer uma das equipes da Unidade de Saúde da área de abrangência especificada neste Edital para qual se inscreveu, **NÃO PODENDO O MESMO ESCOLHER SEU LOCAL DE LOTAÇÃO;**

2.7– O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde, além dos requisitos acima citados, poderá passar por avaliação em auditoria para comprovação de residência na área de atuação declarada na inscrição do Processo Seletivo Público;

2.8 – O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde que não tiver comprovado sua residência conforme o subitem 2.2 será eliminado do Processo Seletivo Público.

2.9 – O candidato que não puder apresentar comprovante de residência através de documento em nome próprio deverá comprovar o vínculo formal com quem consta no endereço, podendo o IABAS, a seu critério, fazer averiguação no local indicado, para confirmar as afirmações.

2.10 - Não poderá participar do Processo Seletivo Público o ex-empregado do IABAS demitido com aplicação da justa causa, bem como ex-empregado demitido sem aplicação de justa causa que tenha sido dispensado nos últimos 6 (seis) meses, contados da data da publicação do presente edital.

### **3 – DAS INSCRIÇÕES**

3.1 - As inscrições serão recebidas pelo IABAS do dia **04 à 08 de Janeiro de 2016**, das 9 às 16h, nos Postos de Atendimentos relacionados no Anexo I. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos conforme item 2 deste regulamento;

3.2 - A inscrição é **gratuita** e deverá ser realizada conforme item 3 deste edital.

- 3.3 – Não será permitida mais de uma inscrição por candidato;
- 3.4 – As informações prestadas no Formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preencher com LETRA DE FORMA LEGÍVEL, fornecendo todas as informações solicitadas, inclusive e-mail e endereço e uma referência para acesso ao endereço, sob pena de não recebimento do telegrama, caso em que o IABAS não será responsabilizado.
- 3.5 – No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (original e cópia):
- 3.5.1. – Carteira de identidade;
- 3.5.2 – CPF;
- 3.5.3 – Comprovante de Residência (conta de luz, gás, água ou telefone fixo) e declaração da Associação de Moradores da área de abrangência a qual reside ou qualquer outro documento idôneo que comprove a residência na área de abrangência da clínica, sem prejuízo da possibilidade de verificação *in loco*, pelo IABAS, da veracidade das informações constantes no documento.
- 3.5.4 – Comprovante de Escolaridade (histórico escolar, certificado ou declaração de conclusão do ensino médio);
- 3.6 – O candidato, no ato da inscrição, receberá um comprovante da mesma. Este deverá ser guardado, visto que será solicitada sua apresentação em todas as etapas do Processo Seletivo Público.
- 3.7 – Não serão aceitas inscrições por procuração, correspondência, fax, mídia eletrônica e/ou realizada fora do período de inscrição;
- 3.8 – Serão de inteira responsabilidade do candidato todas as informações prestadas no Formulário de Inscrição, ficando também ciente de que as mesmas deverão ser certificadas através da documentação comprobatória na Segunda Etapa deste Processo Seletivo Público;
- 3.9 - No ato da inscrição o candidato que necessitar de **Atendimento Especial** para a realização das provas deverá:
- 3.10 - Indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários; e
- 3.11 - Apresentar no ato da inscrição cópia do Laudo Médico que justifique o Atendimento Especial solicitado;
- 3.12 - A **candidata que tiver necessidade de amamentar** durante a realização das provas, além de solicitar o **Atendimento Especial** para tal fim, deverá encaminhar cópia simples da certidão de nascimento da criança ou declaração dada pelo médico da data prevista para o nascimento até o **dia 30 de Dezembro de 2015** e deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação de tempo de

amamentação ao tempo de prova da candidata. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

3.13 – Será, ainda, de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a divulgação de todos os atos pertinentes a este Processo Seletivo Público na página eletrônica do processo seletivo, no sitio eletrônico do IABAS: <http://www.iabas.org.br>;

3.14 - O candidato que não encontrar o seu endereço dentre as ruas de abrangência do território constantes no edital, deverá informar no ato da inscrição, para que possa ser atestada a informação e se correta, efetivada a inscrição.

#### **4 – INSCRIÇÕES PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

4.1 – Será admitida a inscrição, nos termos da Lei Municipal 2.111/94, de 10 de novembro de 1994, de pessoa com deficiência (PCD), ficando o respectivo deferimento condicionado ao cumprimento do disposto na Lei Municipal n. 645/84, de 05 de novembro de 1984 e no Decreto Municipal n. 5.890/86, de 16 de junho de 1986;

4.2 – Às pessoas portadoras de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Público, desde que a deficiência seja compatível com as funções de ACS (Agente Comunitário de Saúde);

4.3 - É considerada pessoa portadora de necessidades especiais aquela que se enquadra nos cargos especificados no Decreto Federal 3.298/99, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/04, de 02/12/2004.

4.4 - Em obediência ao disposto na Lei Municipal 2.111/94, de 10 de novembro de 1994, aos candidatos com deficiência classificados, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade deste Processo Seletivo Público.

4.5 - Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE) e anexar Laudo Médico (cópia autenticada ou original) e cópia do CPF (cópia simples). O Laudo Médico só será considerado válido se emitido nos últimos doze meses, em que deverão constar:

- a) A Espécie da Deficiência;
- b) Grau da Deficiência;
- c) Nível da Deficiência;
- d) Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- e) A data de Expedição do Laudo;
- f) A Assinatura e Carimbo com o nº do CRM do Médico que está emitindo o Laudo Médico.

4.6 - O Candidato que porventura apresentar Laudo que NÃO contenha qualquer dos itens constantes no subitem 4.5 passará a concorrer somente às vagas de Ampla Concorrência (AC).

4.7 - O fornecimento do Laudo Médico (cópia autenticada ou original) e da cópia simples do CPF é de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e do não-atendimento às condições necessárias especiais necessárias;

4.8 - O Laudo Médico (cópia autenticada ou original) e da cópia simples do CPF terão validade somente para este Processo Seletivo Público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias desses documentos;

4.9 - A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE), será divulgada no site do IABAS, conforme data prevista no cronograma;

4.10 - As vagas que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação neste Processo Seletivo Público ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

4.11 - Aos candidatos com deficiência serão resguardadas as condições especiais previstas na Lei Municipal 2.111/94, de 10 de novembro de 1994. Participarão deste Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, a todas as etapas, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.12 - No ato da inscrição, o(a) candidato(a) com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia das provas, deverá requerê-lo indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (ledor, prova ampliada, auxílio para transcrição, sala de mais fácil acesso, intérprete de libras ou tempo adicional) apresentando justificativas acompanhadas de parecer emitido por especialista na área de sua deficiência.

4.13 - Os candidatos que se declararem pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE), se aprovados neste Processo Seletivo Público, terão seus nomes publicados em lista à parte e também na lista geral de classificação.

4.14 - Os candidatos com deficiência que não realizarem a inscrição conforme as instruções constantes deste Item não serão considerados como tal.

4.15 - Os candidatos inscritos como pessoa portadora de necessidades especiais e aprovados nas etapas deste Processo Seletivo Público, serão convocados pelo IABAS, para perícia médica, com a finalidade de avaliação quanto à configuração da deficiência e a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência declarada.

4.16 – O não comparecimento à perícia médica acarretará à perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

4.17 - O candidato que se declarar Pessoa Portadora de Necessidades Especiais e que for reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego será **eliminado**.

4.18 - Será excluído da Lista Especial / Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, o candidato que não tiver configurada a deficiência declarada, (declarado como não apresentando deficiência pelo órgão de saúde encarregado da realização da perícia), passando a figurar somente na Lista Geral.

4.19 - Será excluído deste Processo Seletivo Público, o candidato que tiver deficiência considerada incompatível com as atribuições do cargo de ACS (Agente Comunitário de Saúde).

## **5 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

5.1 - O Processo Seletivo Público será composto de:

**a) Prova Objetiva (PO)**, de caráter eliminatório e classificatório.

**b) Entrevista Técnica (ET) e Entrevista Comportamental (EC)**, de caráter eliminatório, considerando-se o quantitativo total de vagas acrescido do cadastro reserva.

**c) Curso Introdutório (CI)**, de caráter eliminatório, vide **ANEXO II**.

## **6- DA PROVA**

### **6.1 - Das Provas Objetivas**

6.1.1 - **O local da prova será divulgado no dia das inscrições e postado na página do IABAS ([www.iabas.org.br](http://www.iabas.org.br))**. A Prova Objetiva será composta de questões do tipo múltipla escolha e serão aplicadas na cidade do **Rio de Janeiro**. A aplicação da prova será realizada **no dia 13 de janeiro de 2016, devendo o candidato consultar seu horário no site do IABAS**.

6.1.2 - Cada questão da Prova Objetiva conterà 4 (quatro) opções e somente uma correta.

6.1.3 - A nota será distribuída conforme **ANEXO II**.

6.1.4 - O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o Cartão de Respostas (CR), que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste

Edital e no Cartão de Respostas. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

6.1.5 - Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão de Respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com o Cartão de Respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não-preenchido integralmente.

6.1.6 - O candidato não deverá; amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

6.1.7 - O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

6.1.8 - Os conteúdos programáticos estão disponíveis no **Anexo III** deste Edital.

## **7- DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

7.1 - O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas e as avaliações, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul e de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, devendo chegar com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o fechamento dos portões de acesso ao local da Prova Objetiva;

7.1.1 - Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).

7.1.2 - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

7.1.2.1 - O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

7.1.3 - O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.

7.1.3.1 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que

comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

7.2 - Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

7.3 - É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinado pela organização do Processo Seletivo Público.

7.4 - Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o seu início.

7.5 - Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo mesmo que desligados ou mesmo sem a fonte de energia) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, bip, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipad, receptor, gravador, ipod, fone de ouvido, pen drive, máquina fotográfica, etc.). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova.

7.5.1 - A organizadora não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

## **7.6 – DAS PROVAS**

7.6.1 - Após assinar a Lista de Presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.

7.6.1.1 - O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome em local apropriado.

7.6.1.2 - Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala.

7.6.1.2.1 - Não é permitida a solicitação de alteração do emprego para o qual o candidato concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a pessoa com deficiência), seja qual for o motivo alegado.

7.6.1.3 - O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta permanente preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas da Prova Objetiva, que será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do Cartão de Respostas da Prova Objetiva será de inteira

responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

7.6.1.4 - Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

7.7 - Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:

- a) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;
- b) somente depois de decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar seu caderno de questões da Prova Objetiva e seu Cartão de Respostas da Prova Objetiva e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Processo Seletivo Público, que será lavrado pelo Coordenador do Local;
- c) ao terminar a prova o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu Cartão de Respostas da Prova Objetiva, solicitando a devolução do seu documento de identidade, que se encontra em poder do fiscal de sala, porém sempre visível, desde o momento do seu ingresso na sala;
- d) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

7.8. Será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que:

- a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o início da Prova ou realizar a prova em local diferente do designado;
- b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
- c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo mesmo que desligados ou mesmo sem a fonte de energia) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, bip, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipad, receptor, gravador, ipod, fone de ouvido, pen drive, máquina fotográfica, etc.), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
- d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova; fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

- f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da prova;
- g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
- h) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a Lista de Presença, portando ou não o Cartão de Respostas da Prova Objetiva;
- i) não devolver o Cartão de Respostas da Prova Objetiva;
- j) deixar de assinar o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e/ou a Lista de Presença;
- k) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos;
- l) quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

## **8 – DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADO DA PROVA OBJETIVA**

8.1- Os candidatos considerados aprovados serão ordenados e classificados segundo a ordem decrescente da nota final, conforme o emprego e o tipo de vaga (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada às pessoas com deficiência) para o qual concorreu.

8.2 - A relação dos aprovados na primeira etapa e dos candidatos que farão a entrevista será divulgada **no site do IABAS ([www.iabas.org.br](http://www.iabas.org.br))**.

8.3 – Os candidatos primeiros 40 (quarenta) aprovados na prova objetiva serão convocados para Entrevista Técnica e Comportamental.

8.4 - Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

- 1º) tiver maior idade, dentre os candidatos com mais de 60 (sessenta) anos, na forma do parágrafo único do artigo 27º e do artigo 1º da Lei nº 10.741/03;
- 2º) obtiver maior nota em Conhecimentos Específicos;
- 3º) obtiver maior nota em Língua Portuguesa;
- 4º) obtiver maior nota em SUS;
- 5º) tiver maior idade, dentre os candidatos menores de 60 (sessenta) anos.

## **9 – DOS RECURSOS**

9.1 – O candidato poderá apresentar recursos quanto aos conteúdos das questões objetivas da primeira etapa e/ou gabaritos divulgados, desde que devidamente fundamentados utilizando formulário próprio disponível na Sede do IABAS – Av. Luís Carlos Prestes, 350 – Barra da Tijuca – Procurar Recursos Humanos.

9.2 – Os recursos deverão ser apresentados no dia **14 de janeiro de 2016** das 9 às 17h.

9.3 – O recurso será individual, com indicação precisa da questão em que o requerente se julgar prejudicado. O recurso deverá ser fundamentado;

9.4 – Após o julgamento dos recursos, os pontos correspondentes às questões da prova, que porventura forem anuladas serão atribuídos a todos os candidatos indistintamente;

9.5 – O Gabarito será divulgado dia **13 de janeiro de 2016 no site do IABAS (www.iabas.org.br)**.

9.6 – Os resultados dos recursos serão liberados dia **15 de janeiro de 2016** no site do IABAS (www.iabas.org.br).

## **10 – DA ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL**

10.1 – Só participarão da entrevista técnica e comportamental os candidatos aprovados na prova objetiva;

10.2 – A Entrevista Técnica e Comportamental será realizada nos dias **21, de janeiro de 2016**, em local a ser divulgado no site do IABAS [www.iabas.org.br](http://www.iabas.org.br) conforme cronograma **ANEXO IV**.

10.3 – O candidato deverá chegar ao local da entrevista com 20 (vinte) minutos de antecedência.

10.4 – O candidato apresentará os seguintes documentos (não é necessária a cópia):

a) Documento de identificação original com foto (Carteira de Identidade, Carteira de Habilitação ou Carteira de Trabalho) e **comprovante de residência atual, comprovando que reside na área desde a data da publicação do edital do Processo Seletivo Público**.

b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

c) a formação do nível de escolaridade exigido para o emprego (diploma ou certificado/declaração);

d) Currículo descrevendo formação acadêmica e experiência profissional;

10.5 – O candidato que faltar a entrevista será desclassificado do Processo Seletivo Público.

10.6 – A entrevista terá caráter classificatório e eliminatório.

10.7 – As entrevistas serão realizadas por banca formada pelo IABAS.

10.8 – O resultado final desse Processo Seletivo Público será obtido mediante as notas da prova objetiva e da classificação em “Recomendado” ou “Não Recomendado” nas Entrevistas Técnica e Comportamental.

10.9 – Havendo empate, este será resolvido com prioridade para o candidato com idade maior, respeitando-se a Lei do Idoso (Lei 10.741/03).

10.10 – Não serão admitidos recursos para a Entrevista Técnica e Comportamental;

10.11 – O resultado final será divulgado, em ordem decrescente, a partir do dia **28 de janeiro de 2016** no site do IABAS ([www.iabas.org.br](http://www.iabas.org.br)).

## **11 - DO CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

11.1 Só participará do curso introdutório os aprovados e classificados, dentro do total de vagas, após as etapas da Prova Objetiva, na Entrevista Técnica e Comportamental.

11.1.1 – O Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada terá caráter eliminatório.

11.2 - Os candidatos farão Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, sob a responsabilidade do **Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde – IABAS**, observadas as diretrizes curriculares definidas pelo Ministério da Saúde (MS) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

11.3.2 - O candidato que não lograr êxito no curso será desclassificado no Processo Seletivo Público.

11.3.1 - As regras gerais para a realização do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada serão entregues aos candidatos aprovados nas etapas anteriores, em momento oportuno, a ser divulgado na unidade de trabalho, quando então serão especificados:

- a) o período e o local onde o curso será realizado;
- b) os procedimentos para a formalização da matrícula;
- c) os critérios para a aferição da frequência;
- d) os mecanismos de avaliação;
- e) as sanções para o candidato que não formalizar a matrícula ou não comparecer às aulas.

11.4 - Os candidatos aprovados e com frequência receberam classificação final para convocação e contratação.

## **12 – DA EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

Será excluído do Processo Seletivo Público o candidato que, a qualquer momento:

- 12.1 – não residir ou deixar de residir na comunidade para a qual está se candidatando;
- 12.2 – faltar ou chegar atrasado a qualquer etapa do Processo Seletivo Público;
- 12.3 – apresentar declaração ou documentação falsa ou inexata e/ou prestar durante a Entrevista Técnica declaração falsa;
- 12.4 – deixar de apresentar os documentos necessários;
- 12.5 – quando convocado, deixar de se apresentar ou não cumprir os prazos indicados;
- 12.6 – ausentar-se do recinto onde está sendo realizada a seleção sem permissão;

12.7 – manter conduta desrespeitosa com qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais ou autoridades incumbidas da realização das etapas do Processo Seletivo Público;

12.8 - Proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da Entrevista Técnica e Comportamental;

12.9 - Descumprir qualquer das instruções passadas pela equipe responsável;

12.10 - Não possuir no momento o perfil desejado para exercício das atribuições inerentes ao emprego;

12.11 – não cumprir a quaisquer determinações constantes nos itens deste Edital.

### **13 – DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

13.1 – Os candidatos aprovados serão convocados por ordem de classificação por área, conforme resultado final e de acordo com a necessidade, conveniência e oportunidade do IABAS.

13.2 – O candidato aprovado e classificado somente será convocado após se esgotar o cadastro de reserva de candidatos do Processo Seletivo Público realizado anteriormente para as unidades de saúde referidas neste edital.

13.3 – No momento da convocação, o candidato será informado onde e quando comparecer. E quando solicitado, deverá apresentar a documentação necessária.

13.4 - O candidato aprovado será convocado **por meio de Carta ou Telegrama com Aviso de Recebimento (AR) encaminhado para endereço informado** no ato da inscrição, para a realização do exame médico e comprovação de requisitos, obedecida a rigorosa ordem final de classificação, **ambos de caráter eliminatório**.

13.5 - No caso de impossibilidade de convocação do candidato por ausência de dados suficientes ou sua inconsistência o candidato que não se manifestar, **será eliminado do Processo Seletivo Público e será convocado o candidato subsequente**.

13.6 - O candidato deve fornecer uma referência para o seu endereço, responsabilizando-se pelo não recebimento da correspondência de convocação.

13.7 - O candidato que não for encontrado, após 3 (três) tentativas, para o recebimento da Carta ou Telegrama de convocação será eliminado do Processo Seletivo de que trata este Edital.

### **14 – DA DEMISSÃO**

Será demitido da ESF, sem prejuízo das demais causas previstas em Lei, a qualquer momento após a contratação, o profissional que:

- 14.1 – não residir ou deixar de residir na comunidade;
- 14.2 – não tiver disponibilidade de 40 (quarenta) horas semanais;
- 14.3 – não apresentar bom desempenho nas atividades como ACS, conforme as metas estabelecidas pelo IABAS.

## **15 – DA VALIDADE**

- 15.1 – O cadastro de reserva formado pelo Processo Seletivo Público terá validade de 01 (um) ano ou em menor período se esgotado, podendo, se necessário, ser prorrogado por igual período;
- 15.2 – A validade do cadastro de reserva formado por esta seleção começará a contar a partir da data de divulgação do resultado final.

## **16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 16.1 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das condições estabelecidas neste regulamento;
- 16.2 – Em qualquer fase do Processo Seletivo Público ou após a seleção, caso seja detectada alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente desligado ou eliminado do processo;
- 16.3 – Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos reprovados.
- 16.4 – É de responsabilidade exclusiva do candidato a atualização de endereço residencial e telefone de contato durante a realização Processo Seletivo Público. Eventuais prejuízos ao candidato pela falta de atualização, não acarretam responsabilidade ao IABAS.
- 16.5 - O Candidato é responsável pela atualização de endereço residencial durante a realização do Processo Seletivo Público junto ao IABAS, e após a homologação, prevista para o dia, junto ao IABAS, desde que o novo endereço continue a pertencer a Relação de Ruas Adstritas para a Clínica/Posto para o qual concorre. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para o IABAS.
- 16.6 – Em qualquer fase do Processo Seletivo Público ou após a seleção, caso seja detectada alguma inverdade no cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos para a inscrição, o candidato será automaticamente desligado ou eliminado do processo;
- 16.7 – A aprovação neste Processo Seletivo Público não assegura o direito de ingresso automático para a função de ACS, mas apenas a expectativa de ser nele admitido

quando houver a vaga, seguindo a ordem de classificação para a área, conforme **ANEXO VI**.

16.8 – Os casos omissos serão analisados pela COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.

16.9 – Aplica-se subsidiariamente a este Edital o Regulamento de Contratação de Pessoal do IABAS, que está disponível no site eletrônico do Instituto.

16.10 – O candidato poderá obter orientações e informações referentes ao Processo Seletivo Público, tais como: Edital, Inscrições, Local de Prova, Gabaritos e Notas das Provas Objetivas, Entrevista Técnica e Comportamental e Resultado Final do Processo Seletivo Público no endereço eletrônico [www.iabas.org.br](http://www.iabas.org.br). Todas as publicações oficiais referentes ao Processo Seletivo Público de que trata este Edital serão feitas no endereço eletrônico [www.iabas.org.br](http://www.iabas.org.br).

## ANEXO I

### ENDEREÇO PARA INSCRIÇÃO

Unidade	Telefone	Endereço
CF Otto Alves de Carvalho	3415-5020 (32)	AV. ENGENHEIRO DE SOUZA FILHO S/N - JACAREPAGUÁ
Site IABAS	----	<a href="http://labas.org.br">labas.org.br</a> (Gestão de Pessoas – Processo Seletivo em Andamento)

**ANEXO II**  
**QUADRO DE ETAPAS**

Emprego	Tipo da Etapa	Caráter	Disciplina	Total de Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos Exigido	
							Na Disciplina <sup>1</sup>	No total da Prova <sup>2</sup>
Agente Comunitário de Saúde	Prova Objetiva	Eliminatório e Classificatório	Língua Portuguesa	10	1	10	4	24
			Sistema Único de Saúde - SUS	5	2	10	4	
			Conhecimento Específico	15	2	30	12	
			Informática	5	1	5	4	
			Matemática	5	1	5	4	
	Entrevista Técnica e Comportamental	Eliminatório	Consultar Item 10					
Curso Introdutório	Eliminatório	Consultar Item 11						

**Obs.:**

- <sup>1</sup> - O mínimo de Pontos exigidos por Disciplina representa 40 % (quarenta) do total de pontos de cada disciplina (primeira linha de corte);
- <sup>2</sup> - O mínimo de Pontos exigidos no total de pontos da prova representa 50% (cinquenta) do total de pontos possíveis da prova (segunda linha de corte);

**ANEXO III**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Língua Portuguesa**

Compreensão e Interpretação de textos. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e emprego. Sintaxe: frase, oração, período simples e composto; termos da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação dos pronomes átonos. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

**Informática**

Noções básicas de operação de um microcomputador; Utilização básica do sistema operacional Windows XP, NT, Vista, Windows 7 e Windows 8; Windows: Conceito de

pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos.; Internet: Navegação de internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de página. Uso de navegadores (Internet Explorer e Mozilla Firefox) e correio eletrônico (Outlook Express); Word, Excel e Power Point.

### **Matemática**

Aritmética, Álgebra e Análise: noções de lógica; conjuntos; sistemas de numeração; números naturais, inteiros, racionais e reais; propriedades, operações, ordem, valor absoluto e proporcionalidade. Funções: gráficos e operações. Inversa de uma função. Estudo das seguintes funções reais: 1o grau, 2o grau, módulo, exponencial, logarítmica. Equações e inequações de 1o e de 2o graus. Sistemas de equações e de inequações de 1o e de 2o graus. Sequência: noção intuitiva e de limite de uma sequência. Progressões aritméticas e geométricas. Porcentagens, juros simples e compostos. Polinômios. Teorema Fundamental da álgebra. Análise Combinatória. Binômio de Newton. Noções de probabilidade. Matrizes e determinantes. Geometria plana e trigonometria: Ângulos, triângulos e quadriláteros; áreas e perímetros das principais figuras planas; semelhança de triângulos e polígonos; relações métricas em triângulos; círculo e circunferência. Relação entre arcos. Funções trigonométricas. Unidades de Medidas: comprimento, superfície, volume, tempo, capacidade e massa. Estatística Básica: conceitos, análise exploratória de dados, medidas de posição, medidas de dispersão.

### **Sistema Único de Saúde - SUS**

Reforma Sanitária Brasileira e a Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS; Princípios fundamentais, diretrizes, atribuições e competências das esferas governamentais do SUS; Promoção e proteção da saúde; Formas de financiamento e custeio do SUS; Noção de cidadania e controle social do SUS, Pacto pela Saúde - Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Atenção Básica - Política Nacional, normas e diretrizes.

### **Conhecimentos Específicos**

“Saúde pública e saneamento básico. Endemias e epidemias: noções básicas sobre dengue, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose; prevenção primária dessas endemias; classificação dos agentes transmissores e causadores dessas endemias;

Combate aos agentes transmissores dessas endemias de acordo com as estratégias e normas vigentes do Ministério da Saúde. Meio ambiente (água, solo e poluição) e doenças mais comuns na comunidade. Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis: Tuberculose, Hanseníase, DST/AIDS, Hipertensão Arterial, Diabetes, Neoplasias, Saúde Mental. Saúde Bucal. Alimentação e Nutrição. Visitas domiciliares e aos pontos estratégicos: fiscalização para a promoção e preservação da saúde da comunidade, papel do agente na educação ambiental e saúde da população. Saúde como dever do estado. Saúde como direito social. Participação da comunidade na gestão do SUS. As atribuições do agente comunitário de saúde. Promoção da saúde: conceito e estratégias. Pessoas portadoras de necessidades especiais: abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direitos legais. Saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso (transformações do corpo humano, planejamento Familiar, gestação, o Pré-Natal e o ACS, riscos na gravidez, direitos da Gestante, cuidados básicos ao recém-nascido, imunização, puerpério; direitos da criança, amamentação, critérios de risco infantil, crescimento e desenvolvimento, doenças mais comuns na infância, acidentes e violência contra a criança; puberdade e adolescência, direito e saúde do idoso). Atenção básica em saúde. A estratégia saúde da família. Visita domiciliar. Constituição de equipe da Saúde da família. Controle Social. Atribuições específicas do Agente Comunitário de Saúde - ACS. Conceito de Territorialização, micro área e área de abrangência, Indicadores epidemiológicos, técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doenças da população, critérios operacionais para definição de prioridades: indicadores socioeconômicos, culturais epidemiológicos, Conceito de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva. Estratégia de avaliação em saúde, conceitos, tipos, instrumentos e técnicas, Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador. Prevenção de Acidentes. Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto do Idoso. Noções de ética e cidadania”.

## ANEXO IV

### CRONOGRAMA DE EVENTOS

<b>EVENTOS</b>	<b>DATA</b>
Período de Inscrições	04 à 08/01/2016
Divulgação da Relação de candidatos que concorrem a vaga reservada para pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE)	04/01/2016
Prova Objetiva	<b>13/01/2016</b>
Divulgação de Gabarito	13/01/2016
Recurso Prova Objetiva	14/01/2016
Resultado do Recurso	15/01/2016
Convocação de Entrevista Técnica e Comportamental	19/01/2016
Entrevista Técnica e Comportamental	<b>21/01/2016</b>
Convocação para Avaliação Médica dos portadores de necessidades especiais (PNE)	22/01/2016
Resultado Final	<b>25/01/2016</b>

## ANEXO V

### QUADRO DE VAGAS

<b>Unidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área Programática</b>	<b>Vagas</b>
CMS ITANHANGÁ	ACS	Est. Do Itanhangá, 270	01

## ANEXO VI

### CMS Itanhangá

<b>Tipo</b>	<b>Logradouro</b>	<b>Delimitação</b>	<b>Bairro</b>
Estrada	do Pica-pau	01 ao 220	Itanhangá
Estrada	do Itanhangá	67, 107, 205, 208, 210, 220, 235, 270, 355, 427, 429, 449, 455, 483, 499, 510, 525, 550, 556, 637, 655, 693, 745, 781, 801, 945, 975, 1051, 1079, 1081, 1091, 1101, 1103, 1105, 1107, 1109, 1111, 1115.	Itanhangá
Rua	Estrela Dalva	01 ao 175	Itanhangá
Rua	Floresta Imperial	Toda a rua.	Itanhangá