

## EDITAL 16/2020 – LÍDER ADMINISTRATIVO

O **Instituto de Atenção Básica e Avançada à Saúde (IABAS)**, é uma entidade privada, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde habilitado a atuar na administração de projetos e prestação de serviços na área da saúde por intermédio de convênios e contratos.

Através deste Edital, o IABAS torna pública a abertura do processo seletivo externo para o cargo de **Líder Administrativo** para atuação na **UPA Jaçanã**.

### **PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**

Promover a Liderança seguindo os valores do instituto;  
Acompanhar o controle dos indicadores da unidade;  
Liderar os processos administrativos (planejamento, organização, direção e controle das ações administrativas reportando-os ao gerente da Unidade para tomada de decisão;

Monitorar processos como: apontamento de frequência dos colaboradores, sistema de informação, manutenção dos equipamentos, disponibilização de recursos materiais, fluxo de recebimento e envio de documentos por meio de carga ou por meio eletrônico;  
Liderar o processo de trabalho das equipes operacionais de atendimento e recepção;

Realizar o planejamento de férias e folgas da equipe administrativa;  
Acompanhar os serviços executados pela equipe de manutenção e prestadores de serviço, garantindo sua completa execução.

### **REQUISITOS EXIGIDOS**

- Formação superior completo ou cursando;
- Necessário experiência em gestão de equipe e vivência na área da saúde.

### **INFORMAÇÕES DA VAGA**

- Salário: Compatível com o mercado;
- Benefícios: Vale Transporte, Vale Alimentação, Vale Refeição e Seguro de Vida;
- Carga horária: 40 horas semanais;
- Local de Trabalho: UPA Jaçanã/Zona Norte;
- **Vaga destinada também às pessoas com deficiência.**

## **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO - ELIMINATÓRIAS E CLASSIFICATÓRIAS**

- Avaliação Curricular;
- Avaliação Técnica / Comportamental;
- Exame admissional;
- Entrega de Documentos.

## **INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO SELETIVO**

- O processo seletivo terá validade de 6 (seis) meses a partir da data de divulgação dos aprovados, se houver a necessidade, será prorrogado uma vez por igual período;
- Será permitida a participação apenas dos profissionais que atendam aos requisitos descritos nesse edital;
- A ausência do candidato em qualquer uma das etapas do processo seletivo implicará diretamente em sua desclassificação, inclusive o não comparecimento na data estipulada para realização do exame admissional, sem aviso prévio;
- Somente serão admitidos os candidatos que apresentarem o exame médico admissional com parecer “apto” para o cargo;
- A não apresentação dos documentos solicitados e/ou irregularidades em qualquer documento apresentado excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo, mesmo que verificadas a qualquer tempo;
- Para obter direito à contratação, o candidato deverá ter participado de todas as etapas previstas neste edital, bem como ter sido aprovado em cada uma delas;
- Em caso de empate com demais candidatos, será aprovado para a vaga em aberto o candidato que obtiver o melhor desempenho na avaliação técnica/comportamental. Os demais classificados serão mantidos em *banco de talentos pelo prazo de 6 (seis) meses* após a divulgação do resultado por e-mail;
- É vedada a admissão de parente (irmão/ã, pai, mãe, filho/a e cônjuge) de colaborador pertencente ao IABAS, para trabalhar na mesma unidade e/ou vincular-se hierarquicamente;
- Para ex-colaboradores do IABAS será verificado o respectivo histórico na etapa de avaliação técnica e comportamental. Os candidatos que apresentarem histórico de ausências injustificadas e medidas disciplinares nos últimos 12 (doze) meses de sua atuação no Instituto será desclassificado;
- O candidato que omitir vínculo anterior no IABAS ou fornecer informações falsas a fim de se beneficiar, será eliminado do processo seletivo em qualquer etapa;
- As informações referentes a este Edital, como confirmação de data, local e informações sobre as etapas do processo seletivo deverão ser acompanhadas pelo candidato via e-mail e/ou telefone.

### CRONOGRAMA

- Divulgação do Edital: 28 de outubro de 2020.
- Inscrição: Encaminhar o currículo atualizado com o certificado da graduação e especialização (caso possua) para [cadastro.vagas@iabas.org.br](mailto:cadastro.vagas@iabas.org.br) com o assunto “**Edital 16/2020 – Líder Administrativo**” no período de **28/10/2020 à 05/11/2020** até 12:00, no corpo do e-mail informar **o serviço de interesse: Urgência e Emergência.**
- A convocação acontecerá via e-mail e telefone.